

# **APPEL D'OFFRE POUR LA SELECTION DE CABINETS D'EXPERTS IMMOBILIERS**

En application de la réglementation bancaire, Ecobank Côte d'Ivoire recherche des cabinets d'experts immobiliers pour la réévaluation de plus ans qui lui ont été consenties par ses clients, en couverture de crédits ayant des encours à ce jour. Le présent cahier des charges est applicable pour la réalisation des services décrits ci-dessous.

## **INTRODUCTION DE LA MISSION ET CONTEXTE**

Conformément :

- A l'article 20 de la Circulaire n°04-2017/CB/C relative à la gestion des risques des établissements de crédit et les compagnies financières de l'UMOA ;
- Au paragraphe 239 du Dispositif prudentiel applicable aux établissements de crédit et aux les compagnies financières de l'UMOA ;
- A la lettre -circulaire du 25 mars 2021 relative à la réévaluation périodique hypothécaires ;

Les Etablissements de crédit sont tenus de procéder à une réévaluation périodique de la valeur des sûretés personnelles et réelles reçues par ceux-ci.

L'évaluation des sûretés doit refléter la valeur nette de réalisation, compte tenu des conditions de marché en vigueur.

### **I- OBJECTIF ET TACHES DE LA MISSION**

L'objectif de la mission est double :

- 1- Procéder à une réévaluation de la valeur des hypothèques détenues par la banque. Cette évaluation des sûretés doit refléter la valeur nette de réalisation, compte tenu des conditions de marché en vigueur.
- 2- Etablir un certificat de localisation attestant de l'emplacement exact du bien donner en garantie.

### **II-DESCRIPTION DES LIEUX DE REALISATION DE LA MISSION**

La mission portera sur n'importe quelle localité du territoire national ivoirien ou la banque détient une hypothèque.

### **III - LES LIVRABLES**

Le livrable attendu pour chaque évaluation est le rapport d'expertise comprenant le certificat de localisation de l'immeuble hypothéqué.

#### **IV- PROFIL DU CABINET**

Le cabinet devra justifier de son titre d'expert immobilier agréé sur pièces et justifier en outre (5) années d'expérience professionnelle au minimum dans son domaine d'activité. Il devra avoir également une bonne capacité rédactionnelle et une parfaite maîtrise de la langue française.

#### **V- DOSSIER DU CABINET**

##### **1- Un dossier technique**

Le cabinet intéressé doit présenter un dossier de candidature contenant les éléments suivants :

- Note explicative sur la compréhension des Termes de référence et les raisons de la candidature ;
- Brève présentation de l'approche méthodologique (assortie d'un chronogramme), de l'organisation de la mission envisagée et de la structure du rapport ;
- Justificatif du titre d'expert immobilier agréé sur pièces ;
- Justificatif d'une expérience d'au moins (5) ans dans le domaine d'activité
- Justificatif établissant la présence au sein de l'équipe proposée de personnes ressources capables d'attester de la bonne qualité d'un bien immobilier (ingénieur en bâtiment, architecte etc.) régulièrement inscrites sur la liste de l'ordre des experts de la profession et agréées par les tribunaux ;
- Justificatif établissant la présence au sein de l'équipe proposée d'un géomètre agréé pour attester de la bonne localisation du bien immobilier sur le terrain constitué en garantie par la production d'un certificat de localisation ;
- Preuve que le candidat dispose des outils et techniques modernes pour la bonne conduite de la mission ;

NB ; Il est demandé aux candidats de fournir ces informations dans la limite vingt (20) pages maximums

##### **2- Une proposition financière**

La proposition financière sera soumise sur la base de l'approche forfaitaire.

Ce montant global et forfaitaire s'entend toutes sujétions et comprend toutes les dépenses, sans exception, du cabinet en vue de la réalisation des prestations prévues au marché. Le soumissionnaire joindra à son offre financière.

Le consultant ne devra présenter aucun conflit d'intérêt vis -à vis de la réalisation de cette mission et en particulier n'avoir aucun intérêt ou prestation de service vis -à-vis du projet

### **3- Dépôt du dossier de soumission**

Le Dossier de Soumission rédigée en langue française comprendra deux (2) copies. Une (01) offre technique, et une (1) offre financière datées, signées et sous pli fermé au SERVICE ACHATS, Sis au 1er étage du siège de ECOBANK COTE D'IVOIRE ou à l'adresse [eci.appeldoffre@ecobank.com](mailto:eci.appeldoffre@ecobank.com)

La date de dépôt des dossiers est fixée au **17 Avril 2024**.

## **VI- DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES**

### **B- ANNEXE**

- a. Fiche signalétique de la société avec une référence actualisée
- b. Le numéro de compte contribuable
- c. Une copie du registre de commerce (copie d'un extrait de Registre datant de moins de 03 mois doit être authentifié par le greffier du tribunal)
- d. Statuts/structure du capital
- e. Une attestation de régularité fiscale et de régime d'imposition.
- f. Une attestation de régularité sociale (CNPS)
- g. Depuis combien d'années exercez-vous dans le secteur ?
- h. Vos sites de référence – donnez la liste d'au moins deux (02) clients à qui vous avez fourni ou à qui vous fournissez ce type de prestation au cours de ces trois dernières années. Indiquez dans cette liste les noms des entreprises, les noms des personnes ressources, leurs titres et leurs contacts téléphoniques. La Banque se réserve le droit de vérifier les informations fournies
- i. 3 attestations de bonne exécution ;
- j. Le Chiffre d'Affaires de l'Entreprise sur les trois (3) derniers exercices ;
- k. Plan d'accès aux locaux
- l. Agrément FDFP (pour les activités de formations uniquement)
- m. Attestation Bancaire

- n. Numéro de compte ECOBANK CÔTE D'IVOIRE (obligatoire)
- o. Le certificat de non-faillite du soumissionnaire dûment établi par les autorités compétentes et datant de moins de trois (3) mois ;
- p. Une assurance couvrant les risques professionnels pour ses prestations en général (si applicable) ;
- q. Adhésion aux politiques de la transparence financière (LBC/FT-corrupcion et pot de vin)
- r. La carte de visite du Directeur Général et Directeur Commercial ;
- s. CV des dirigeants
- t. La fiche d'immatriculation CNPS du personnel ;
- u. La liste du personnel d'encadrement proposé avec le CV du ou des responsables ;
- v. Veuillez y ajouter toute autre information ou documents jugés pertinents dans le cadre du présent appel d'offres.

## **B- ENGAGEMENT DU SOUMISSIONNAIRE AU RESPECT DES CONDITIONS**

Nous déclarons par la présente avoir lu et compris les conditions de la présente demande de propositions et soumettons notre offre en pleine conformité avec lesdites conditions.

Nom du Soumissionnaire \_\_\_\_\_

Nom du Représentant \_\_\_\_\_

Titre du Représentant \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Signature